

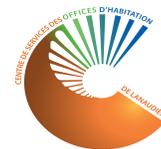


OFFRE D'EMPLOI

DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE LANAUDIÈRE SUD

Conseiller technique en bâtiment

AU CENTRE DE SERVICE DES OFFICES D'HABITATION DE LANAUDIÈRE SUD



Vous aimez les défis et vous désirez joindre une équipe dynamique ? Vous désirez travailler sur la rive-nord ? Vous cherchez un emploi dans lequel vous pourrez contribuer socialement à améliorer les milieux de vie de citoyens dans le besoin ? Cet emploi est pour vous !

L'Office municipal d'habitation de Lanaudière Sud est l'organisme gestionnaire et/ou propriétaire des logements sociaux et de certains logements communautaires. Il gère un Centre de services ayant pour mandat d'offrir aux offices d'habitation de la région de Lanaudière, l'ensemble des services permettant de suivre l'état des immeubles et d'y faire réaliser des travaux majeurs.

MANDAT

Sous l'autorité de la coordonnatrice de Centre de service, le ou la titulaire de ce poste agit à titre d'expert-conseil et de chargé de projet et apporte une assistance technique aux différents offices municipaux d'habitation de Lanaudière.

Comme chargé de projet, il gère la réalisation des projets de remplacement, d'amélioration et de modernisation (RAM) des immeubles.

Il évalue les travaux de réparation et identifie les améliorations à apporter aux bâtiments. Il planifie et coordonne l'exécution des travaux, participe à la production des plans et devis ainsi qu'au contrôle des coûts et des échéanciers selon le Guide des immeubles, le cadre normatif et le manuel de gestion du logement social de la SHQ ainsi que selon les procédures de travail du CSOHL.

Il exécute des mandats spécifiquement reliés à l'utilisation maximale des bâtiments et à l'efficacité des systèmes.

SOMMAIRE DES TÂCHES

- Planifier, coordonner et superviser l'exécution des travaux avec les professionnels et les entrepreneurs en effectuant le suivi des projets avec les organismes membres du Centre de services;
- Participer à la conception des plans et devis ainsi qu'au contrôle des coûts et des échéanciers selon le Guide des immeubles et le cadre normatif de la Société d'habitation du Québec ainsi que selon les procédures de travail du CSOHL;
- Participer à l'estimation des coûts des travaux et au suivi budgétaire;
- Effectuer l'élaboration des plans pluriannuels d'intervention (PPI) - prévisions budgétaires des travaux requis en collaboration avec les directeurs des offices et la SHQ;
- Évaluer les travaux de réparation et identifier les améliorations à apporter aux bâtiments;
- Rédiger et tenir à jour les constats de désordres aux bilans de santé des immeubles;
- Formuler les recommandations appropriées en termes d'amélioration, de mise aux normes et de modernisation ;
- Estimer les coûts et établir les priorités d'intervention;
- Collaborer avec les professionnels du bâtiment (architectes et ingénieurs) dans la supervision de l'exécution des contrats attribués aux entrepreneurs par les offices.
- Évaluer les soumissions et recommander l'octroi des contrats;
- Surveiller les travaux sur les chantiers, voir au respect des règlements et vérifier la conformité des travaux exécutés;
- Contrôler, vérifier et autoriser les paiements des factures liées aux travaux;

EXIGENCES ET PROFIL DE COMPÉTENCES

- Diplôme d'études collégiales en architecture, génie civil ou mécanique du bâtiment (ou expérience équivalente dans les métiers de la construction);
- Être membre en règle de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (atout);
- Expérience en gestion et en coordination de projet ainsi qu'en surveillance de chantier;
- Connaissance des lois et règlements pertinents : CNB, prévention des incendies et loi cités et villes...
- Connaissance des techniques de construction particulièrement en mécanique et électricité;
- Connaissances informatiques : Word, Excel, Outlook. Autocad et BSI.NET (atout);
- Leadership, dynamisme, autonomie, sens de l'organisation, esprit d'équipe, facilité de communication écrite et orale;
- Gestion des priorités et orientation marquée vers le service à la clientèle;
- Capacité à travailler en hauteur et à se déplacer sur des échafaudages, échelles et toitures;
- Posséder un véhicule car l'utilisation de son propre véhicule est requise aux fins du travail et détenir un permis de conduire valide;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi puisque le ou la conseiller (ère) aura à s'introduire dans les logements des locataires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- Possibilité d'avoir un horaire compressé;
- Salaire annuel à partir de 48 500\$;
- Programme d'assurances collectives après trois (3) mois de service;
- Fonds de pension avantageux;
- 14 jours fériés, après 1 an de service 20 jours de vacances et 7 jours de maladie
- Borne gratuite pour voiture électrique
- Entrée en fonction : dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, à l'attention de Audreyane Pesant-Dufour, à l'adresse suivante : admin1@omhls.com

Il est à noter que seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s pour l'entrevue seront contacté-e-s.

Téléphone : (450) 471-9424
Site internet : www.omhls.com

